



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.05.2024 № 193

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 01.04.2019 №180 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»

В целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 01.04.2019 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»:

1.1. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский «Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» изложить в новой редакции;

1.2. Приложение 2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский «Перечень платных услуг предоставляемых Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» изложить в новой редакции;

1.3. Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский «Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

И.А. / ОРВ С.В.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора  
Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области «Центр культурного развития» Сидорову Н.М..

Глава  
муниципального района  
Челно-Вершинский



В.А.Князькин

**Положение**  
**о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам**  
**муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский**  
**Самарской области «Центр культурного развития»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (далее МАУ ЦКР) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях»; Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 25.10.2007); Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»; постановлением Правительства Самарской области от 21.07.2023 №585 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 30.11.2006 №162 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных учреждений культуры Самарской области»; Указом Президента РФ от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»; Постановлением Губернатора Самарской области от 02.04.2024 №120 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения многодетными семьями областных государственных музеев и проводимых ими выставок, а также бесплатного посещения выставок животных, проводимых Самарским зоологическим парком»; Уставом МАУ ЦКР; в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

1.2. Настоящее положение распространяется на все подразделения муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития».

1.3. Положение определяет единый порядок организаций предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (далее учреждение) населению Челно-Вершинского района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств за оказанные платные услуги.

1.4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые учреждениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые учреждениями в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги учреждениями оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МАУ ЦКР осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст.128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.8. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются ст.47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.9. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг, порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

## **2. Планирование и формирование доходов платных услуг**

2.1. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.3. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

2.4.1. Расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;

2.4.2. Расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;

2.4.3. Пояснительная записка;

2.4.4. Основные показатели работы учреждения.

2.5. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

2.5.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждений, так и населения.

2.5.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.5.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. МАУ ЦКР обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 3.1.1. О режиме работы Учреждения;
- 3.1.2. О видах услуг, оказываемых бесплатно;
- 3.1.3. Об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- 3.1.4. О перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- 3.1.5. О льготах для отдельных категорий граждан;
- 3.1.6. О контролирурующих организациях.
- 3.1.7. Информация о платных услугах, оказываемых МАУ ЦКР, размещается:
  - на официальном сайте Учреждения <https://ckr.chelna.ru/>;
  - в помещениях Учреждения по адресу: ул. Почтовая, д. 15, ул. Советская, д.20, ул. Советская, д.35.

3.2. При предоставлении платных услуг МАУ ЦКР сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не сокращаются услуги на бесплатной основе и не ухудшается их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждениями в рамках договора:

- 3.3.1. С физическими лицами;
- 3.3.2. С юридическими лицами.

3.4. Договор может быть заключен в письменной форме (*приложение № 1, приложение № 2*).

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые МАУ ЦКР подписываются директором.

3.6. МАУ ЦКР несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

3.8. МАУ ЦКР обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, абонемент, либо билет) (*приложение № 3*)

3.9. Расчеты за платные услуги МАУ ЦКР осуществляются с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет МАУ ЦКР в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.10. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой».

Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» посредством продажи электронных билетов.

Оплатить услуги по Пушкинской карте (приобрести электронный билет) можно следующими способами:

- на официальном сайте МАУ ЦКР во вкладке «Купить билет» <https://ckr.chelna.ru/>;
- на сайте билетного оператора ООО «БИНБРЭЙН» г. Санкт-Петербург, оказывающего услуги по распространению (реализации) билетов на основании лицензионного договора, заключенного с Учреждением <https://vmuzey.com/>;
- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- через приложение «Госуслуги Культура».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту, лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

#### **4. Порядок определения цены на платные услуги:**

4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, МАУ ЦКР устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими

рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению, муниципальным учреждением культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

4.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

4.2.1. Вознаграждение специалистов, осуществляющих платные услуги и обслуживающему персоналу, задействованному в оказании дополнительных платных услуг;

4.2.2. Начисления на оплату труда;

4.2.3. Канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

4.2.4. Прочие текущие расходы по отдельному списку учитываются расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, на приобретение учебников, пособий и раздаточного материала, отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря по этой строке учитываются расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования;

4.2.6. Оплата транспортных услуг учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;

4.2.7. Оплата коммунальных услуг по этой строке учитываются расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затрат на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;

4.2.8. Оплата налогов по данному виду деятельности согласно законодательству РФ и соответствующему режиму налогообложения.

4.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере не выше 20 процентов.

4.4. Доход от оказанных платных услуг направляется на развитие и укрепление материально-технической базы и материальное поощрение сотрудников учреждения.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **5. Учет и контроль платных услуг**

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющимися автономными; планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению; инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности автономных учреждений.

5.2. Контроль за деятельностью МАУ ЦКР по оказанию платных услуг осуществляет наблюдательный совет МАУ ЦКР.

5.3. Ответственность за организацию деятельности МАУ ЦКР по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

## **6. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий, платных клубных формирований**

6.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждений культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№ п.п.	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение мероприятий проводимых учреждениями культуры <b>один раз в месяц</b>	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя
2.*	Дети до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Члены многодетных семей РФ	Бесплатное посещение Краеведческого музея <b>один раз в месяц, каждую третью среду месяца</b>	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи
4.	Инвалиды 1, 2 и 3 групп	50 % от стоимости входного билета на посещение культурно-массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
5.	Ветераны Великой Отечественной войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
6.	Ветераны иных боевых действий	50 % от стоимости входного билета на посещение культурно-массовых мероприятий	Военный билет
7.	Участники СВО и члены их семей	50 % от стоимости входного билета на посещение культурно-массовых мероприятий	Военный билет (для участника СВО), справка из военкомата (для членов семей участников СВО)

6.2. Льготы не распространяются на проведение коммерческих мероприятий (гастролей коллективов), посещение коммерческих выставок и других коммерческих культурно-массовых мероприятий (мероприятия за сервированными столиками и др.).

6.3. Льготы, указанные в пункте 2\*, не распространяются на детские мероприятия.

6.4. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без

				попечения родителей
2.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение года	Справка с учреждения
3.	Дети-инвалиды 1, 2 и 3 группы	50%	В течение года	Справка об инвалидности

6.5. Лицам, не достигшим 18 лет бесплатное посещение музеев на основании Указа Президента Российской Федерации от 12.11.1999г. №1242 ФЗ «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет».

6.6. В предоставлении льгот может быть отказано в случаях, если пользователем, не предоставлены документы, предусмотренные в п.6.1 и 6.4 настоящего Положения».

### **7. Пожертвование и дарение**

7.1. Право МАУ ЦКР на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

7.2. МАУ ЦКР, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

с.Челно-Вершины

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и)  
согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон**

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим  
Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не  
позднее (срок).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в  
соответствии с условиями Договора.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих  
обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих  
обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство  
Российской Федерации.

**4. Цена Договора и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 100 %  
предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, путем перечисления  
Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни  
одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им  
расходы.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного  
исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты  
Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь  
при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
аренды части нежилого помещения

с. Челно-Вершины

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Директора Сидоровой Натальи Михайловны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ (заполнить необходимое):

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. № (ОГРНИП \_\_\_\_\_));

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду часть нежилого помещения в здании \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, \_\_\_\_\_ с. Челно-Вершины, \_\_\_\_\_, площадью кв.м., в целях: Аренда торгового зала.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключен \_\_\_\_\_

3. Обязанности сторон.

3.1. «Арендодатель» предоставляет «Арендатору» помещение на объявленный в районной газете «Авангард» день.

3.2. «Арендатор» обязуется:

- предоставить «Арендодателю» оригиналы документов, удостоверяющие личность, подтверждающие право заниматься предпринимательской деятельностью, заверить копии указанных документов подписью и печатью.
- использовать помещение по назначению;
- произвести оплату арендной стоимости помещения не позднее 17.00 часов дня использования помещения;
- размещать объявления о времени и месте осуществления торговли, предоставления услуг на специально- отведенных местах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

4. Арендная плата.

4.1. Расчет арендной стоимости:

Расчетная величина арендной платы за один кв.метр помещения(руб.) <b>Арасч.</b>	Площадь помещения (кв.м.) <b>S</b>	Коэффициент социальной значимости <b>Кс</b>	арендная плата (руб.) $Ап=Арасч. \times S \times Кс$ <b>Ап</b>
200,00		0,8	

Примечание:

Арасч.- 200,0 руб. принят в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости имущества. Кс - 0,8 коэффициент социальной значимости принят решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский от 25.10.2013 г. № 203.

Сумма арендной платы за один день торговли составляет: руб. ( \_\_\_\_\_ ).

4.2. Арендная плата по договору вносится «Арендатором» на счёт: УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, МАУ ЦКР л/с 935.30.007.8) казначейский счет для АУ: 032.34.643.3.6646.0004200, номер единого казначейского счета

401.02.810.5.4537.0000036 в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205, ИНН 6381020100, КПП 638101001, ОКТМО 36646000, КБК 935 1 13 01995 05 0000 130, квитанции об оплате предоставляются в бухгалтерию МАУ ЦКР в день организации торговли.

#### 5.Согласие на обработку персональных данных.

5.1. Арендатор настоящим свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях идентификации дает Арендодателю (МАУ ЦКР, 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 35) согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений документа, удостоверяющего личность, сведений о фактическом месте жительства.

5.2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Арендатором в любой момент путем обращения к Арендодателю в письменной форме.

#### Арендодатель

Муниципальное автономное учреждение  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области «Центр культурного  
развития»

ИНН 6381020100, КПП 638101001

БИК 013601205

ОКТМО 36646000,

КБК 935 1 13 01995 05 0000 130

казначейский счет АУ 032.34.643.3.66460004200

номер ЕКС 401.02.810.5.4537.0000036

в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

Директор \_\_\_\_\_ /Сидорова Н.М.

подпись

#### Арендатор

Индивидуальный предприниматель

ИНН

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., к/п

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

подпись

Извещение	Индекс документа	Статус15	Форма №ПД 4	
	Ф.И.О.	Адрес		
		Сумма		
	Банк получателя <b>Отделение Самара г.Самара</b>	БИК <b>043601001</b>		
		СЧ.№		
	Получатель	СЧ.№ 40701810636011000045		
	<b>УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, МАУ ЦКР, л/с 935.30.007.8)</b>			
	ИНН <b>6381020100</b>	КПП <b>638101001</b>		
	Код БК <b>935 1 13 01995 05 0000 130</b>	Код ОКТМО <b>36646000</b>		
	<i>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении</i>			
Отметка банка	Дата	Подпись		
Квитанция	Индекс документа	Статус15	Форма №ПД 4	
	Ф.И.О.	Адрес		
		Сумма		
	Банк получателя <b>Отделение Самара г.Самара</b>	БИК <b>043601001</b>		
		СЧ.№		
	Получатель	СЧ.№ 40701810636011000045		
	<b>УФК по Самарской области (4200, Управление финансами администрации, МАУ ЦКР, л/с 935.30.007.8)</b>			
	ИНН <b>6381020100</b>	КПП <b>638101001</b>		
	Код БК <b>935 1 13 01995 05 0000 130</b>	Код ОКТМО <b>36646000</b>		
	<i>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении</i>			
Отметка банка	Дата	Подпись		

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления платных услуг,  
оказываемых МАУ ЦКР

**Образец билета  
для культурно-досуговых учреждений, библиотек, музея**

Корешок билета	Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития", ул. Советская, 35. ИНН – 6381020100	
<u>Культурно-просветительное мероприятие</u> (наименование мероприятия)	Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. №257  +0  ВХОДНОЙ БИЛЕТ  Серия ВО № 000002  <u>Культурно-просветительное мероприятие</u> ----- (наименование мероприятия)  Стоимость услуги 100 рублей	Контроль
Серия ВО		
Стоимость услуги 100 рублей		

### **Правила пользования сценическим костюмом**

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в централизованную бухгалтерию Отдела по молодежной политике, культуре, ФК и спорту по остаточной стоимости на основании расчета Централизованной бухгалтерии.

#### **Порча сценического костюма, подлежащая ремонту**

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

#### **Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту**

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).





### Перечень платных услуг предоставляемых учреждениями МАУ ЦКР

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение: - молодежных дискотек: РДК с.Челно-Вершины; СДК, СК - вечеров отдыха, концерты: РДК с.Челно-Вершины; СДК, СК -квест-игр - детских игровых мероприятий - культурно-просветительных мероприятий
2.	Выпускные вечера (интерактивная программа): - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов
3.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок - продаж
4.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукооператора: - за пределами учреждения - в здании учреждения
5.	Услуги звукооператора в проведении торжественных регистраций брака (предоставление звуковой, световой аппаратуры) Услуги в проведение торжественных регистраций брака с обрядом Проведение выездных свадебных торжеств Оформление зала регистрации на заказ
6.	Услуги по звукозаписи видеозаписи
7.	Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки
8.	Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям
9.	Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий
10.	Выставки картин художников, художественные салоны, консультации
11.	Выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства
12.	Озвучивание и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий
13.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках Домов культуры
14.	Оформление банкетных залов
15.	Организацию и проведение фейерверков и т.п.;
16.	Деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок
17.	Транспортные услуги: Вне населенного пункта В населенном пункте Простой

18.	Прокат свадебных украшений на автомобиль
19.	Оцифровка видеозаписи
20.	Составление библиографических списков, справок из каталогов по запросам читателей
21.	Предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов
22.	Набор текста: - с редактированием - без редактирования
23.	Распечатка.
24.	Сброс информации на электронные носители
25.	Использование ПК для самостоятельной работы
26.	Доставка читателям книг на дом, к месту работы ( не более 3х экземпляров)
27.	Выдача литературы на дом читателям, временно проживающим на территории района
28.	Ксерокопирование.
29.	Запрос об имеющейся литературе в МБА СОУНБ
30.	Организация и проведение (с привлечением мастеров, консультантов): - творческих вечеров - мастер-классов
31.	Посещение музея. Продолжительность экскурсии - 40 минут Посещение музея. Продолжительность экскурсии – 30 минут
32.	Посещение выставки
33.	Обзорная экскурсия Продолжительность экскурсии - 40 минут Обзорная экскурсия Продолжительность экскурсии - 30 минут
34.	Мастер-класс
35.	Краеведческий квиз, квест, лото
36.	Организация выставок (передвижных выставок) для организаций (краеведческих, декоративно-прикладных) По договору с организациями (с учетом количества экспонатов, расходов, использования собственного экспозиционного оборудования и пр.): фотовыставка выставка с предметами из фондов музея
37.	Участие во Всероссийской программе «Пушкинская карта» от 14 до 22 лет
38.	Предоставление информационных справок
39.	Услуга: - ксерокопирование (А4, односторонняя печать) - сканирование фотографий, документов, печатных материалов - ламинирование фотографий, документов, печатных материалов - фото 10x15 (на фотобумаге) - фото А4 (на фотобумаге) - фото 10x15 (на простой бумаге) - фото А4 (на простой бумаге)
40.	Фото и видеосъемка в залах музея (в том числе, мобильными телефонами)
41.	Фото с музейными предметами
42.	Фото в национальном костюме
43.	Экскурсионное обслуживание туристических групп: - группа до 10 человек

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- группа до 15 человек</li> <li>- группа до 20 человек</li> </ul> Продолжительность экскурсии 1 академический час
44.	Проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для туристических групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>- группа до 10 человек</li> <li>- группа до 15 человек</li> <li>- группа до 20 человек</li> </ul>
45.	Новогоднее поздравление на дому
46.	Изготовление мультимедийных презентаций
47.	Сопровождение презентацией семинаров, форумов, конференций с предоставлением мультимедийного оборудования и услуг специалистов
48.	Видеосъемка с творческим монтажом
49.	Фотосессия с фотозоной
50.	Изготовление рекламно - полиграфической продукции
51.	Размещение рекламно – информационных материалов
52.	Предоставление (аренда) нежилого помещения РДК, СДК, СК, библиотек

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на услуги, предоставляемые**  
**учреждениями культуры МАУ ЦКР**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек: РДК с.Челно-Вершины; СДК, СК - вечеров отдыха, концерты: РДК с.Челно-Вершины; СДК, СК - квест-игр - детских игровых мероприятий - культурно-просветительных мероприятий	25, 50, 100, 150, 200 руб. 1 билет 50, 100, 150, 200, 250, 300 руб. 1 билет 300 руб. 1 билет 200 руб. 1 билет от 100 до 350 руб. 1 билет
2.	Выпускные вечера (интерактивная программа): - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов	2 000 руб. – 1 час
3.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок - продаж	2 400 руб., 3 000 руб.
4.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукооператора: - за пределами учреждения - в здании учреждения	2 500 руб. – 1 час. 1 200 руб. – 1 час
5.	Услуги звукооператора в проведении торжественных регистраций брака (предоставление звуковой, световой аппаратуры) Услуги в проведение торжественных регистраций брака с обрядом Проведение выездных свадебных торжеств Оформление зала регистрации, выездной регистрации на заказ	1 000 руб. 4 000 руб. 7 000 руб. договорная
6.	Услуги по звукозаписи видеозаписи	1 500 руб. 1 единица 3 000 руб. 1 час
7.	Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки	200 руб. 1 единица
8.	Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям	2500 руб.
9.	Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий	3000 руб. в час
10.	Выставки картин художников, художественные салоны, консультации	1 500 руб.

11.	Выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства	1 500 руб.
12.	Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий Озвучивание и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий	2 000 руб. в час 3 000 руб. в час
13.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках Домов культуры	200, 300, 400, 500, 800, 1 000 руб. (в месяц)
14.	Оформление банкетных залов	договорная
15.	организацию и проведение фейерверков и т.п.	договорная
16.	деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок	3 000 руб. в час
17.	Транспортные услуги: Вне населенного пункта В населенном пункте Простой	30 руб./км 500 руб./час 300 руб./час
18.	Прокат свадебных украшений на автомобиль	800 руб.- сутки
19.	Оцифровка видеозаписи	500 руб.- 1 час
20.	Составление библиографических списков, справок из каталогов по запросам читателей	50 руб. 1 услуга (1-30 экз.)
21.	Предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов	15 руб. 1 услуга (1 лист)
22.	Набор текста: - с редактированием  - без редактирования	35 руб. 1 услуга (1-3 листа) 20 руб. (1-3листа)
23.	Распечатка	20 руб. 1 услуга (1 лист)
24.	Сброс информации на электронные носители	10 руб. 1 услуга
25.	Использование ПК для самостоятельной работы.	35 руб. 1 услуга (до 30 мин.)
26.	Доставка читателям книг на дом, к месту работы ( не более 3х экземпляров)	50 руб. 1 услуга (1 заказ)
27.	Выдача литературы на дом читателям, временно проживающим на территории района	15 руб. 1 услуга (1 заказ)
28.	Ксерокопирование.	20 руб. 1 услуга (1 лист)
29.	Запрос об имеющейся литературе в МБА СОУНБ	15 руб. 1 услуга (1 лист)
30.	Организация и проведение (с привлечением мастеров, консультантов): - творческих вечеров - мастер-классов	от 100 до 350 руб. 1 билет от 200 до 1500 руб. 1 билет
31.	Посещение музея. Продолжительность экскурсии - 40 минут  Посещение музея. Продолжительность экскурсии – 30 минут	Взрослый билет -100 руб. 1 билет Детский билет -50

		руб. 1 билет
32.	Посещение выставки	400 руб. 1 билет
33.	Обзорная экскурсия Продолжительность экскурсии - 40 минут Обзорная экскурсия Продолжительность экскурсии - 30 минут	Взрослый билет -100 руб. 1 билет Детский билет -50 руб. 1 билет
34.	Мастер - класс	от 100 до 250 руб. 1 билет
35.	Краеведческий квиз, квест, лото	200 руб. - 1 билет
36.	Организация выставок (передвижных выставок) для организаций (краеведческих, декоративно-прикладных) По договору с организациями (с учетом количества экспонатов, расходов, использования собственного экспозиционного оборудования и пр.): фотовыставка  выставка с предметами из фондов музея	3 000 руб. фотовыставка 5 000 руб. выставка с предметами
37.	Участие во Всероссийской программе «Пушкинская карта» от 14 до 22 лет	от 100 до 1500 руб. – 1 билет
38.	Предоставление информационных справок	200 руб. 1 справка
39.	Услуга: - ксерокопирование (А4, односторонняя печать) - сканирование фотографий, документов, печатных материалов - ламинирование фотографий, документов, печатных материалов - фото 10x15 (на фотобумаге) - фото А4 (на фотобумаге) - фото 10x15 (на простой бумаге) - фото А4 (на простой бумаге)	20 руб. 1 лист 20 руб. 1 документ  40 руб. 1 документ  30 руб. (1 фото) 50 руб. (1 фото) 20 руб. (1 фото) 30 руб. (1 фото)
40.	Фото и видеосъемка в залах музея (в том числе, мобильными телефонами)	50 руб. 1 ед. фототехники
41.	Фото с музейными предметами	150 руб.
42.	Фото в национальном костюме	150 руб.
43.	Экскурсионное обслуживание туристических групп: - группа до 10 человек - группа до 15 человек - группа до 20 человек Продолжительность экскурсии 1 академический час	3 000 руб. 1 группа 4 000 руб. 1 группа 5 000 руб. 1 группа
44.	Проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для туристических групп: - группа до 10 человек - группа до 15 человек - группа до 20 человек	2 000 руб. 1 группа 3 000 руб. 1 группа 4 000 руб. 1 группа
45.	Новогоднее поздравление на дому	3000 руб.- 30 мин. с 25 декабря 4000 руб.- 30 мин. с 29 декабря
46.	Изготовление мультимедийных презентаций	договорная
47.	Сопровождение презентацией семинаров, форумов,	500 руб.- 1 час

	конференций с предоставлением мультимедийного оборудования и услуг специалистов	
48.	Видеосъемка с творческим монтажом	договорная
49.	Фотосессия с фотозоной	2500 руб. – 30 мин
50.	Изготовление рекламно - полиграфической продукции: на простой бумаге на фотобумаге	100 руб. – 1 лист 200 руб. – 1 лист
51.	Размещение рекламно – информационных материалов	300 руб.- 1 реклама
52.	Предоставление (аренда) нежилого помещения РДК, СДК, СК, библиотек	200 руб.- 1 кв.м. (коэффициент 0,8)